

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения общего собрания членов СНТ №2 АО «Югтекс» в форме заочного голосования

1. Общие положения

1.1. Члены садоводческого некоммерческого товарищества СНТ №2 АО «Югтекс» (далее – товарищество) решением общего собрания утвердили данное «Положение о порядке проведения общего собрания членов СНТ №2 АО «Югтекс» в форме заочного голосования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Уставом товарищества.

1.2. В случаях, предусмотренных ст.17 и ст.54 Федерального закона, Правление Товарищества принимает решение о проведении общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования (опросным путем).

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения общего собрания членов СНТ №2 АО «Югтекс» (далее – «Общее собрание») в форме заочного голосования и является внутренним документом Товарищества.

1.4. Основными задачами Положения являются:

- создание максимально прозрачной системы выявления и учета мнений садоводов по вопросам, решение которых необходимо для деятельности Товарищества;
- создание условий, обеспечивающих возможность каждого садовода знакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

1.5. Настоящее положение определяет:

- порядок подготовки общего собрания в заочной форме;
- порядок оповещения членов товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и о повестке дня такого собрания;
- порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование;
- порядок принятия от садоводов предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;
- определение моментов начала и окончания процедуры заочного голосования;
- требования, предъявляемые к формам документов для голосования;

- непосредственно голосование;
- подведение итогов заочного голосования;
- оформление решений общего собрания.

1.6. Настоящее Положение является приложением к Уставу СНТ №2 АО «Югтекс».

1.7. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, применяются нормы действующего федерального и регионального законодательства.

2. Порядок подготовки общего собрания в заочной форме

2.1. Заочное голосование проводится по решению правления Товарищества. Если вопрос о проведении общего собрания в форме заочного голосования поставлен в повестку общего собрания, то заочное голосование проводится по решению общего собрания Товарищества.

2.2. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания товарищества. В протокол вносятся основания для проведения собрания в заочной форме и решения, принятые для обеспечения его проведения, а также указываются:

- председатель и секретарь собрания;
- члены счетной комиссии (члены правления);
- порядок учета выданных бюллетеней и сбора голосов (бюллетеней);
- определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определить состав сведений, которые в нем должны содержаться.

2.3. Не менее чем за 14 дней до начала голосования на информационных щитах на территории Товарищества, на официальном сайте Товарищества размещается уведомление (объявление) о проведении общего собрания в форме заочного голосования (бюллетенем для голосования), о его рабочих органах, предлагаемой повестке.

2.4. После уведомления (объявления) Правлением Товарищества о заочном голосовании членами Товарищества в повестку дня общего собрания могут быть внесены дополнительные вопросы, предложения и изменения, которые должны быть представлены в правление Товарищества в письменном виде лично или через представителей.

Каждый член Товарищества вправе выдвигать свою кандидатуру в состав Правления. Выдвижение кандидатур в состав Правления Товарищества и подача заявлений по повестке Собрания заканчивается за семь суток до начала голосования. Заявления, направленные в Правление позже этих сроков и непосредственно в ходе проведения голосования, не рассматриваются.

2.5. Если членами Товарищества в повестку дня внесены дополнительные предложения и изменения, Правление должно своевременно на своем заседании рассмотреть и принять

решение по включению или отказе включить данные предложения в уведомление (объявление) о проведении общего собрания и в бюллетени для голосования.

Мотивированный ответ заявителю о внесении изменений в повестку общего собрания и бюллетень для голосования дает Председатель правления, руководствуясь действующим законодательством и Уставом Товарищества.

2.6. Для принятия членами Товарищества объективных решений по вопросам, выносимым на голосование общего собрания, правлением принимается решение о способах ознакомления садоводов с материалами и документами, поясняющими вопросы, поставленные на голосование.

Указанные материалы и документы, размещаются на информационных щитах, на официальном сайте Товарищества, вместе с объявлением о проведении общего собрания.

3. Порядок оповещения членов товарищества о проведении общего собрания в заочной форме и повестке дня собрания

3.1. Уведомление (объявление) о проведении общего собрания в заочной форме вместе с его повесткой должно быть опубликовано не менее чем за 14 дней до начала голосования.

3.2. Уведомление (объявление) о проведении общего собрания в заочной форме публикуется на информационных стендах Товарищества, на официальном сайте Товарищества или посредством почтовых (электронных) писем, направляется членам Товарищества по реквизитам, указанным в реестре Товарищества.

3.3. Правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов Товарищества в заочной форме в порядке, установленном для уведомления членов Товарищества.

3.4. В уведомлении (объявлении) о проведении общего собрания в заочной форме указывается:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования;
- дата подсчета голосов счетной комиссией (правлением).

4. Порядок ознакомления садоводов с материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

4.1. Каждый член Товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе ознакомиться с документами или материалами, относящимися к вопросам повестки дня общего собрания.

4.2. Ознакомление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационных щитах на территории СНТ, посредством электронной почты.

4.3. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются на информационных щитах, а также на официальном сайте Товарищества.

5. Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования

5.1. Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме.

5.2. В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». Вопросы, поставленные на голосование, должны быть отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался».

5.3. Для голосования используются бюллетени, изготовленные только правлением Товарищества.

6. Определение момента начала и окончания процедуры заочного голосования

6.1. Моментом начала периода голосования считается дата, которая указана в уведомлении (объявлении) о проведении общего собрания в заочной форме.

6.2. Периодом проведения голосования считается срок, определяемый в уведомлении (объявлении) о проведении заочного голосования, в течение которого члены садоводства принимают решения по поставленным вопросам. Период проведения голосования не может превышать 30 дней.

6.3. Моментом окончания голосования считается дата, которая указана в уведомлении (объявлении) о проведении общего собрания в заочной форме.

6.4. Принявшими участие в заочном голосовании, считаются:

- члены Товарищества, которые получили бюллетени для голосования непосредственно в правлении или по месту нахождения и расписались в ведомости о получении бюллетеня;
- садоводы, которым бюллетени для голосования направлены посредством почтового отправления или электронной почтой;
- садоводы, получившие бюллетени через своих представителей либо поставившие свою подпись в ведомости учета голосов до даты окончания голосования.

6.5. Заполненные бюллетени направляются в счетную комиссию (правление). При направлении заполненного бюллетеня для голосования через электронную почту, копия

документа должна обеспечивать сохранение признаков подлинности (графическая подпись лица, его ФИО, а также даты его составления, адрес почты, указанной в реестре).

6.6. Датой проведения заочного собрания считается дата окончания голосования, указанная в уведомлении (объявлении) о проведении общего собрания в заочной форме.

7. Непосредственно голосование

7.1. Голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеня голосования или проставления подписи в ведомости учета голосов.

7.2. Голосование в заочной форме – это принятия членом товарищества решения «за», «против» или «воздержался» по вопросам повестки дня и опубликование решения непосредственно в бюллетене заочного голосования.

7.3. В голосовании может участвовать член Товарищества или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

Также в голосовании могут участвовать правообладатели земельных участков, не являющиеся членами Товарищества, если в повестку дня собрания включены вопросы, в решении которых, в соответствии с требованиями Устава, они могут принимать участие.

7.4. Если в голосовании участвует доверенное лицо, то копия доверенности, заверенная председателем товарищества, сдается в счетную комиссию (правление). При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее копия или в бюллетене фиксируются ее реквизиты.

8. Подведение итогов заочного голосования

8.1. Бюллетени, поданные членами товарищества на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, считаются недействительными.

8.2. Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией (правлением Товарищества) на основании бюллетеней, поданных членами Товарищества и записей, внесенных в ведомость учета голосов.

8.3. При подведении итогов учитываются решения в бюллетене только по тем вопросам, по которым голосующим членом товарищества оставлен только один из возможных вариантов ответа. Графы по вопросам, которые заполнены с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, а голос учитывается как проголосовавший за «воздержался».

8.4. Не учитываются при подсчете голоса и признаются недействительными записи в бюллетене:

- заполненные простым карандашом;

- при наличии исправлений и подчисток;
- если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- в записях не оставлено ни одного варианта голосования;
- в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

8.5. Член товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания его членов, проведенное в форме заочного голосования, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

9. Оформление решения общего собрания Товарищества, проведенного заочным способом

9.1. По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, а также составляется акт счетной комиссии или заполняется ведомость учета голосов. Документы подписываются членами счетной комиссии (правлением Товарищества).

9.2. Ведомость учета голосов оформляется к началу срока голосования и представляет собой таблицу с номерами владельцев земельных участков и вариантами, направления им бюллетеней для голосования.

9.3. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум.

9.4. После оформления протокола об итогах голосования и акта счетной комиссии или ведомости учета голосов, бюллетени для заочного голосования печатаются и передаются в правление Товарищества на хранение.

9.5. Протокол собрания составляется в течение 7 дней с момента окончания собрания.

9.6. Протокол об итогах заочного голосования и акт счетной комиссии или ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов Товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Решение общего собрания, проводимого в форме заочного голосования правомочно, если в нем приняло участие более половины членов Товарищества или их представителей.

9.7. Решения общего собрания членов Товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования результатов на информационном стенде Товарищества, а также на официальном сайте Товарищества.

Протокол и все документы заочного собрания постоянно хранятся в архиве Товарищества.

9.8. Вопросы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания Товарищества в заочной форме, не урегулированные нормами настоящего положения (регламента), разрешаются в соответствии с нормами федерального и регионального законодательства Российской Федерации.

9.9. Решение общего собрания является обязательным для всех членов товарищества, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

Приложения:

1. Проект уведомления о проведении общего собрания в заочной форме.
2. Проект бюллетеня для голосования СНТ №2 АО «Югтекс».
3. Проект доверенности.

**Уведомление
о проведении общего собрания в заочной форме**

Очередное общее отчетно-выборное собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества № 2 АО «Югтекс» в форме заочного голосования состоится

«__» _____ года в ____.

г. Краснодар, СНТ № 2 АО «Югтекс», ул. Садовая, 568, офис правления

ПОВЕСТКА

- 1.
- 2.
- 3.

Ознакомиться с материалами, а также получить разъяснения по вопросам, вынесенным в повестку дня, и бюллетень заочного голосования, можно на сайте Товарищества <https://yugteks2.ru/> и в правлении Товарищества по адресу: г. Краснодар, 13км Ростовского шоссе, СНТ № 2 АО «Югтекс», ул. Садовая, 568.

Бюллетени заочного голосования подлежат сдаче с _____ по _____ до ____.

Подсчет голосов счетной комиссией осуществляется «__» _____ года в ____.

Заполненный бюллетень необходимо передать по месту приема бюллетеней г. Краснодар, Ростовское шоссе, 13 км, Правление СНТ № 2 АО «Югтекс» любым из предложенных способов: лично; представителем; старшим своей улицы; опустить в почтовый ящик по указанному адресу; отправить на почтовый адрес: 350900, г. Краснодар, ул. Раздельная, 27, а/я № 6398, СНТ № 2 АО «Югтекс»; отправить на электронный адрес yugteks@gmail.com.

Председатель счетной комиссии _____, тел. _____.
Ящик для заочного голосования находится в правлении СНТ.

Время приема бюллетеней:

суббота и воскресенье с 10.00 до 19.00;

понедельник-пятница с 10.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00 с _____ по _____;
_____ (с 10.00 до 15.00).

БЮЛЛЕТЕНЬ

**заочного голосования участника очередного общего собрания членов
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА № 2 АО «ЮГТЕКС»
(ИНН 2311046795 КПП 231201001 ОГРН 1032307173018)**

Дата начала голосования: _____ с _____

Дата окончания голосования: _____ до _____

Дата окончательного подсчета голосов: ____ в _____

Место приема бюллетеней: офис правления,
г. Краснодар, Ростовское шоссе, 13 км,
СНТ № 2 АО «Югтекс», ул. Садовая, 568

(Ф.И.О. участника общего собрания / номер участка)

(Ф.И.О. представителя участника общего собрания, при его наличии / номер участка)

(адрес, email, телефон)

1. Вопрос повестки дня

№ п/п	Формулировка поставленного на голосование решения	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР ЖАЛСЯ
1.				
2.				
3.				

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ и ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

- Поставьте справа от избираемого Вами кандидата любой знак (+; X; V) в рамке с выбранным Вами вариантом голосования.
- Поставьте любой знак (+; X; V) в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования.
- Бюллетень, в котором знак поставлен более, чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них считается недействительным.
- Неподписанный бюллетень (поступивший в электронную почту счетной комиссии с электронной почты избирателя, не указанной в Реестре членов Товарищества) считается недействительным.
- Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.
- В случае заполнения бюллетеня представителем собственника к бюллетеню прикладывается документ, подтверждающий полномочия представителя.
- **Заполненный бюллетень необходимо передать по месту приема бюллетеней** г. Краснодар, Ростовское шоссе, 13 км, Правление СНТ № 2 АО «Югтекс» **любым из предложенных способов:** лично; представителем; старшим своей улицы; опустить в почтовый ящик по указанному адресу; отправить на почтовый адрес: 350900, г. Краснодар, ул. Раздельная, 27, а/я № 6398, СНТ № 2 АО «Югтекс»; отправить на электронный адрес yugteks@gmail.com.
- Председатель счетной комиссии Ямшиков Александр Геннадьевич, тел. +7(918)084-54-54. Ящик для заочного голосования находится в правлении СНТ. Время приема бюллетеней: суббота и воскресенье с 10.00 до 19.00, понедельник-пятница с 10.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00 с 05.11.2020 по 14.11.2020, 15.11.2020 (с 10.00 до 15.00).

(Фамилия, инициалы, подпись участника общего собрания / представителя участника общего собрания)



**Садоводческое некоммерческое Товарищество № 2
Акционерного общества «Югтекс»**

350032, г. Краснодар, СНТ № 2 АО «Югтекс» ИНН 2311046795 КПП 231201001 ОГРН 1032307173018

ДОВЕРЕННОСТЬ №

Дата составления доверенности " ____ " _____ 202__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

проживающий по адресу: _____,
паспорт серии _____ № _____, выданный " ____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт, к/п)
являясь членом СНТ № 2 АО «ЮГТЕКС», имеющий в собственности земельный
участок на территории СНТ № 2 АО «ЮГТЕКС», ул. _____ уч. № _____

настоящей доверенностью уполномочиваю

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)
_____ г.р., паспорт серии _____ № _____, выданный " ____ " _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт, к/п)
зарегистрированный(ая): _____,
представлять мои интересы на всех общих собраниях СНТ №2 АО «ЮГТЕКС»

В рамках настоящего поручения гр. _____ имеет право:
- присутствовать на всех (годовых, очередных и внеочередных) общих собраниях СНТ № 2 АО «ЮГТЕКС»;
- принимать участие в обсуждении любых вопросов повестки дня;
- голосовать по вопросам повестки дня.

Настоящая доверенность выдана сроком на 3 (Три) года без права передоверия.

Подпись члена СНТ №2 АО «ЮГТЕКС» _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.

Даю согласие на использование моих персональных данных _____

Подпись уполномоченного _____ (_____)
(подпись) Ф.И.О.