

**Акт № 01/2018**  
**ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» за**  
**период с 01.01.2017 года по 01.04.2018 года**

г. Краснодар

15 апреля 2018 года

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии в составе:

Мироновой Л.И., Мраморнова А.В., Шкабарня Н.В., действующие на основании Устава СНТ и решений Общего собрания от 09.04.2017 года и 13.08.2017, провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» за период с 01.01.2017 года по 01.04.2018 года.

По решению Ревизионной комиссии к работе комиссии на безвозмездной основе был привлечен независимый специалист (экономист по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») Мраморнова Г.М. (Протокол РК № 1 от 15.03.2018г).

В соответствии с Уставом СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» Ревизионная комиссия обязана проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и отчитываться перед Общим собранием о своей работе не реже одного раза в год с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

До настоящего времени «Положение о Ревизионной комиссии» отсутствует, Рекомендации по разработке и утверждению «Положение о Ревизионной комиссии» выдвигались неоднократно. Проект Положения был предложен правлению Товарищества для доработки и вынесения на утверждение Общего собрания членов СНТ (Письмо РК от 03.02.2018г). На момент окончания ревизии согласование проекта «Положение о Ревизионной комиссии» не проведено.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

1. Правлению разработать, согласовать с Ревизионной комиссией и утвердить «Положение о Ревизионной комиссии СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС».

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Товарищества проводилась по месту нахождения офиса Товарищества по адресу: г. Краснодар, Ростовское шоссе, 13 км, СНТ №2 АО «Югтекс», ул. Садовая, 568, в период с 19.03.2018 года по 01.04.2018 года, в присутствии бухгалтера Товарищества Кравченко О.В.

### План проверки:

1. Состояние документации и документооборота.
2. Проверка формирования доходной части. Проверка сбора членских взносов.
  - 2.1. Проверка кассы.
  - 2.2. Проверка расчетного счета.
  - 2.3. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
3. Проверка и анализ исполнения расходной части сметы на 2017 год.
4. Проверка соответствия доходной и расходной части утвержденной смете.
5. Проверка полноты и своевременности оприходования целевых взносов.
6. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.
7. Проверка финансовой документации.

Ревизионная комиссия запросила для исследования следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

№ п/п	Наименование документов	Отметка о предоставлении
1	Положение о ревизионной комиссии	отсутствует
2	Реестр членов Товарищества	отсутствует
3	Приходно-расходная Смета за 2017г.(факт)	не предоставлена
4	Приходно-расходная Смета на 2018г.(план)	не предоставлена
5	Приказ об учетной политике	предоставлен
6	Фактический расход денежных средств за 2017г. и их остаток наличными по кассе, по банку	предоставлены за период с 12.09.2017
7	Документы о приходе и расходе целевых взносов за 2017г.	предоставлены
8	Документы по кассовым операциям, кассовая книга за 2017г.	предоставлены за период с 12.09.2017
9	Документы по банковским операциям за 2017г.	предоставлены

10	Авансовые отчеты	Предоставлены с 12.09.2017г.
11	Акты выполненных работ	предоставлены
12	Журнал учета поступления денежных средств (членских и целевых взносов)	предоставлен
13	Годовая бухгалтерская отчетность	не предоставлена
14	Оборотно-сальдовая ведомость за 2017г.	предоставлена
15	Декларации по налогам и сборам за 2017	предоставлены
16	Протоколы заседаний Правления и Общего собрания за 2017г.	предоставлены
17	Журнал регистрации протоколов заседаний Правления и Общего собрания	отсутствует
18	Документы по учету показаний по электроэнергии, данные о фактическом потреблении за 2017г.	предоставлены частично
19	Документы по начислению заработной платы сотрудникам	предоставлены
20	Перечень имущества общего пользования	отсутствует
21	Кадровые документы	предоставлены частично
22	Другие документы	

### 1. Состояние документации и документооборота.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» за период с 12.09.2017г. по 31.12.2017г. проведена сплошным методом, за период с 01.01.2018г. по 01.04.2018г. выборочным методом.

Ввиду особых обстоятельств, а именно:

- отсутствия акта приема-передачи финансовых документов при смене должностного лица (бухгалтера) в 2017 году;
- утраты (хищения) документов финансово-хозяйственной деятельности в 2017 году;
- изменением фактического адреса (местонахождения) офиса Товарищества в 2017 году,

произведена сплошная ревизия с целью уточнения фактического наличия финансово-хозяйственной документации Товарищества и оформлен перечень вышеуказанных документов.

**Перечень документации СНТ №2 АО ЮГТЕКС по состоянию на 19.03.2018г.**

№ п/п	Наименование документа	Ед. изм.	Кол-во, шт.	Объем, лист	Дата создания	Дата закрытия
1	Кассовая книга	папка	1	83/20	19.06.2017	13.09.2017
2	Кассовая книга (электронная)	папка	1	51/51	16.09.2017	31.12.2017
3	Касса (счет 50 отчеты кассира) август	папка	1	3	2017	2017
4	Касса (счет 50 отчеты кассира) сентябрь	папка	1	8	02.09.2017	29.09.2017
5	Касса (счет 50 отчеты кассира) октябрь	папка	1	14	07.10.2017	31.10.2017
6	Касса (счет 50 отчеты кассира) ноябрь	папка	1	15	04.11.2017	28.11.2017
7	Касса (счет отчеты кассира) декабрь	папка	1	14	02.12.2017	31.12.2017
8	ТМЦ и услуги (счет 60)	папка	1		11.09.2017	18.02.2018
9	Авансовые отчеты (счет 71)	папка	1	23	18.09.2017	19.03.2018
10	Договора (разные)	папка	1	13	2008	2018
11	Бух. отчетность ИФНС и Фонды	папка	1		2016	2016
12	Расчетный счет (счет 51 выписки банка)	папка	1		01.01.2017	13.01.2018
13	Приказы административные	папка	1	19	22.01.2014	17.09.2017
14	Входящая корреспонденция	папка	1		24.01.2018	06.02.2018
15	Исходящая корреспонденция	папка	1		28.11.2017	02.02.2018
16	Акты сверки с налоговой	папка	1		31.12.2011	27.11.2017
17	Папка с копиями документов пр. лет	папка	1			
18	Журнал начисления зарплаты	папка	1		01.01.2002	31.08.2017
19	Зарплата (счет 70)	папка	1		01.09.2017	31.12.2017
20	Личные дела садоводов	папка	13	610		
21	Книга оплаты членских и целевых взносов	папка	1		2014	2017
22	Протоколы заседаний правления	папка	1	16	2017	2018
23	Протоколы собрания улиц по выборам уполномоченных	папка	1	2	2017	2017
24	Заявления садоводов	папка	1		2017	2018
25	Заявления АСКУЭ 3х фазный	папка	1	5	2018	2018
26	Протоколы Общего собрания СНТ	папка	1	7	2016	2017
27	Журнал заявок по электроэнергии	папка	1		2016	2018
28	Акты ревизионной комиссии с приложенными документами	папка	1		2017	2017

Проверкой документооборота установлено, что СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» не имеет достаточной разработанной документации внутреннего регламента, регулирующей правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе.

**Отсутствуют:**

- Положение о проведении собраний;
- Положение о взносах;
- Положение об электроснабжении;
- Правила внутреннего распорядка и т.д.

Ревизионной комиссией проведено анкетирование членов правления с целью создания Проектов «Положение о Правлении СНТ», «Положение о старших по улицам» и вынесения рекомендаций по повышению эффективности работы Правления.

На основании полученных данных, Ревизионная комиссия считает, что для более эффективной работы Правления СНТ, выполнения решений, принятых Общим собранием и Правлением, необходимо конкретизировать круг обязанностей каждого члена Правления и ввести отчет на заседаниях Правления о проделанной работе.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

- 1. Правлению разработать и утвердить: Положение о проведении собраний; Положение о Ревизионной комиссии; Положение о взносах; Положение об электроснабжении; Правила внутреннего распорядка и т.д.**
- 2. Конкретизировать круг обязанностей каждого члена Правления и ввести отчет на заседаниях Правления о проделанной работе.**

Ревизией установлено:

В соответствии с действующим законодательством разработана Учетная политика Товарищества, утвержденная Приказом №1 от 01.01.2017г. (фактическая дата оформления Приказа неизвестна, ввиду отсутствия журнала регистрации). Применяется общая система налогообложения (ОСН). Контроль за исполнением приказа об учетной политике не возложен на должностное лицо.

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде, с применением специализированной бухгалтерской программы 1С Предприятие версия 8.3 по рабочему плану счетов. Приобретена компьютерная техника (ноутбук). Установлена система Интернет-банк, позволяющая производить банковские операции удаленно.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета.

В течение отчетного периода прием членских взносов, производился согласно утвержденной общим собранием сметы, с оформлением приходных кассовых ордеров и отражением в членской книжке.

Отсутствует реестр членов Товарищества, что не позволяет установить фактическое количество членов Товарищества, соответственно, приводит к искажению результатов финансово-хозяйственной деятельности, не позволяя отражать ее достоверно и в полном объеме. Кроме того, отсутствие реестра напрямую связано с отсутствием кворума на собраниях Товарищества. Не имея фактических данных садоводов, невозможно

качественно провести оповещение: либо часть корреспонденции возвращается по тем или иным причинам (Реестр возврата писем), либо нет данных адресата.

Рекомендации по созданию реестра членов Товарищества выдвигались неоднократно (Письмо РК от 25.03.2018г; Письмо РК от 05.05.2018)г.

Отсутствуют лицевые счета на каждого члена СНТ, что не позволяет иметь полную информацию о задолженностях садоводов.

Отсутствует журнал регистрации входящих и исходящих документов Товарищества (приказов, протоколов, заявлений садоводов и т.д.), что не позволяет контролировать подлинность и своевременность оформления вышеуказанной документации.

#### **Ревизионной комиссией рекомендовано:**

- 1. Контроль за исполнением приказа об Учетной политике возложить на председателя Товарищества.**
- 2. Создать и утвердить реестр членов Товарищества.**
- 3. Открыть на каждого члена СНТ индивидуальный лицевой счет, в котором будут отражены все поступления денежных средств по оплате членских и целевых взносов.**
- 4. Ввести журнал регистрации входящей и исходящей документации Товарищества (приказов, протоколов, заявлений садоводов и т.д.).**

#### **2. Проверка формирования доходной части. Проверка сбора членских взносов.**

В соответствии со ст.1 Закона №66-ФЗ, доходная часть бюджета СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» формируется на базе членских взносов садоводов.

По данным Правления всего в Товариществе на 01.01.2017г. 518 членов СНТ, в собственности которых находится 600 участков. Ввиду отсутствия реестра членов Товарищества можно утверждать, что предоставленные данные о численности садоводов являются некорректными. Отсюда возникает прямое нарушение распределения финансовой нагрузки (размера членского взноса) на каждого садовода.

**Исполнение доходной части сметы**  
(согласно предоставленным оборотно-сальдовым ведомостям за 2017 год)

СТАТЬЯ	СМЕТА	ФАКТ
<b>ПРИХОД за 2017 год</b>	<b>1 441 499,00</b>	<b>1 553 246,49</b>
Членские взносы	1 441 499,00	1 233 526,13
Пеня по членским взносам*		88 456,36
Вступительные взносы*		115 435,00
Первичное подключение электроэнергии*		66 500,00
Целевые взносы на подстанцию*		6 846,00
Штрафы от садоводов*		14 383,00
Доходы от выданных справок*		5 000,00
Доходы от аренды столбов Яру*		23 100,00

**\*Доходы, не предусмотренные сметой (внеплановые доходы) составили 319 720,36 рублей.**

В 2017 году согласно утвержденной смете:

начислено членских взносов **1 441 499,00 рублей;**

по состоянию на 01.01.2018 года получено членских взносов **1 233 526,13 рубля** (что составляет 85 % от начисленных взносов);

задолженность садоводов по взносам за с 2014 составила **806 763,22 рублей.**

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

- 1. Отообразить в приходной части сметы доходы, не предусмотренные ранее, согласно Таблице «Исполнение доходной части сметы» (см. выше).**
- 2. Членам Товарищества своевременно производить оплату членских взносов и электроэнергии.**
- 3. Председателю и Правлению активнее проводить работу с должниками и применять штрафные санкции, утвержденные Уставом и Общим собранием СНТ.**

## **2.1. Проверка кассы.**

Проведена проверка денежных средств в кассе и кассовых операций сплошным методом за период с 12.09.2017 по 31.12.2017гг.

В данный период обязанности кассира исполняла бухгалтер Кравченко О.В., с которой заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности. На момент проверки договор не подписан председателем правления Прохоровым С.Н., следовательно, не может быть признан действующим.

Проверку кассовых операций за период с 01.01.2017 по 11.09.2017гг. (материально ответственное лицо Rogoznaya N.N.) провести не представляется возможным, в связи с утратой бухгалтерских документов по кассе. За данный период предоставлены 3(три) кассовых отчета.

При смене материально ответственного лица по ведению кассовых операций: не проведена инвентаризация кассы, не составлен акт передачи денежных средств.

Лимит остатка денежных средств в кассе в сумме 100000 (Сто тысяч) рублей, установленный приказом председателя Товарищества, соблюдается.

Документы по кассовым операциям оформляются в электронном виде приходными и расходными ордерами установленной формы.

### **Приходная часть кассы:**

Формируется за счет членских взносов, оплаты за электроэнергию, пеней, вступительных взносов в члены СНТ, сумм первичного подключения электроэнергии, целевых средств.

Денежные средства из кассы перечисляются на расчетный счет через банкоматы, что подтверждается квитанциями и платежными поручениями.

### **Расходная часть кассы:**

За проверяемый период денежные средства, полученные из банка, приходовались в кассу своевременно и в полном объеме.

Остатки денежных средств в кассе соответствовали данным учета, суммы оборотов и остатков денежных средств журнала операций по кассовым операциям № 1 - записям в кассовой книге. Записи в кассовой книге осуществляются по каждому приходному, и расходному кассовому ордеру. Листы в кассовой книге за проверяемый период пронумерованы, прошнурованы, подписаны и скреплены печатью.

По состоянию на 23 марта 2018 г проведена инвентаризация кассы (Акт №1 инвентаризации наличных денежных средств от 23.03.2018г). Наличие денежных средств в кассе подтверждается отчетами кассира на момент инвентаризации кассы.



Излишков и недостат денежных средств в кассе по результатам инвентаризации не выявлено.

Проверено целевое использования средств:

- выплата заработной платы;
- оплата за выполненные работы и услуги;
- выдача сумм в подотчет.

Остаток средств (по восстановленным данным) на 01.01.2017г. 527,85 рублей.

Всего приход за 2017г. на расчетный счет составил 6 575 949,32 рубля

Расход за 2017г. с расчетного счета составил 6 553 349.19 рублей.

Остаток средств на конец отчетного периода (на 01.01.2018г.) 22 600,13 рублей.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

**1. Не допускать нарушений в оформлении финансово-хозяйственных документов, производить оформление своевременно и полностью.**

**2.2. Проверка расчетного счета.**

Денежные средства на расчетный счет поступают:

из кассы СНТ, по безналичному расчету оплачивают члены СНТ за электроэнергию, членские и целевые взносы.

**С расчетного счета производятся расчеты:**

- за электроэнергию ПАО «ТНС Энерго Кубань» по договору №1160461 от 01.07.2010г. (счета, акты выполненных работ не предоставлены).

Согласно акта сверки за период 2017 года:

предъявлено по счетам за потребленную энергию 7 002 606,58 рублей

Оплачено 5 690 614,82 рублей.

Задолженность перед поставщиком 1 311 991,76 рублей.

По данным бухгалтерии Товарищества переплата Поставщику составляет 1 507 263,74 рубля.

- по уплате налогов в бюджет;
- с органами страхования и социального обеспечения;
- перевод заработной платы на счет работников ;

- за услуги банка;
- госпошлина ;
- расчеты с организациями за выполненные услуги и приобретенные товары.

Операции по приходу и расходу подтверждаются выписками банка. Все операции проводятся через систему «Интернет-банк».

При оплате за электроэнергию через банк имеется квитанция без фамилии и номера участка от 27.09.2017 на сумму 3 986.22 рублей.

В целях контроля за сохранностью денежных средств, в связи с переходом с 01.01.2019г на безналичный расчет по оплате всех платежей в СНТ, рекомендуем осуществлять все расчеты через банк.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

1. Не допускать невыясненных поступлений денежных средств, проводить работу с садоводами по правильному заполнению платежных документов (предоставить образцы заполнения документов).
2. Осуществить переход на безналичную оплату в срок до 01.10.2018г.
3. Определить местонахождение финансово-хозяйственной документации по месту нахождения офиса Товарищества по адресу: г. Краснодар, Ростовское шоссе, 13км, СНТ №2 АО «Югтекс», ул. Садовая, 568.
4. Приложить отсутствующие документы ПАО «ТНС Энерго Кубань» по расчетам за электроэнергию за период 2017-2018гг. и устранить несоответствие в расчетах.

**2.3. Проверка расчетов с подотчетными лицами.**

В процессе ревизии проведена проверка законности и целесообразности расходов на хозяйственные нужды сумм, выданных под отчет, правильность оформления авансовых отчетов и документов на оплату услуг и приобретение материалов.

В результате установлено, что материалы, канцелярские товары, электротовары приобретаются на основании товарных чеков, приходуются по бухгалтерским данным и списываются по мере их использования.

Проведена инвентаризация материалов. (Инвентаризационная ведомость от 30.03.2018г.).

Учетной политикой на 2017год Приложением № 4-А к приказу №1 от 01.01.2017 определен перечень должностных лиц по СНТ №2 АО « Югтекс» имеющих право получать денежные средства подотчет в количестве 5(Пяти) человек.

### **3. Проверка и анализ исполнения расходной части сметы на 2017 год.**

Проверку расходной части сметы произвести не представляется возможным, ввиду отсутствия основных документов, отражающих результаты деятельности Товарищества: бухгалтерской и налоговой отчетности (Ф-1, Ф-2, Ф-6) и приходно-расходной сметы (отчет за 2017 год).

Согласно Федерального Закона № 66-ФЗ от 15.04.1998 г. использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.

Штатное расписание разработано, трудовые договора с работниками заключены. Работники оформлены согласно приказам о приеме на работу.

Должностные инструкции ответственных лиц разработаны с нарушениями, что не позволяет контролировать объем выполненных работ административным персоналом и правильность оплаты работы. Отсутствует договор о материальной ответственности с председателем. Договор о материальной ответственности с бухгалтером не подписан руководителем.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

**Председателю и Правлению СНТ доработать и утвердить должностные инструкции ответственных лиц, привести в соответствие с требованиями законодательства документы, необходимые для выполнения соответствующих обязанностей ответственных лиц.**

### **4. Проверка соответствия доходной и расходной части утвержденной смете.**

Проверку соответствия доходной и расходной части утвержденной смете произвести не представляется возможным, ввиду отсутствия основных документов, отражающих результаты деятельности Товарищества: бухгалтерской и налоговой отчетности (Ф-1, Ф-2, Ф-6) и приходно-расходной сметы (отчет за 2017 год).

## **5. Проверка полноты и правильности оприходования целевых взносов.**

Целевыми взносами на 2017 год в Товариществе являются:

1. Целевой взнос на ремонт лицевых дорог.
2. Целевой взнос на ремонт уличных дорог.

Задолженность садоводов по целевым взносам на дороги на 01.01.2018г. **654 690 рублей**, в том числе на ремонт уличных дорог за 2017 год **438 600 рублей**, на ремонт лицевой дороги с 2014-2016гг. 126 240 рублей, за 2017

### **Ревизионной комиссией рекомендовано:**

1. Правлению и председателю интенсивнее проводить работу по сбору целевых взносов на ремонт дорог.

6. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам.

За отчетный период произведена проверка по начислению (расчеты, декларации) и оплате налогов. Налоги начисляются правильно, оплачиваются с расчетного счета Товарищества своевременно.

## **7. Проверка финансовой документации.**

По итогам ревизии за 2016 год проведена повторная проверка финансовых документов по следующим вопросам:

1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности за 2016 год установила расходы на оформление земель общего пользования в сумме **270 000 рублей**, перечисленные Юридическому кабинету Хватаева В.А. за производство работ по определению точных границ территории СНТ №2 А/О «ЮГТЕКС» с выделением земель общего пользования, согласно договора оказания юридических услуг № Ю-002-«Югтекс» от 07.05.2015г. Подтверждением понесенных расходов являются: квитанция к п/о №006 от 19.05.2015г. на сумму 170 000 рублей и квитанция к п/о №005 от 15.07.2015г. на сумму 100 000 рублей. Срок договора истек 31.12.2015г., срок выданной доверенности истек 18.05.2017г.

На момент проверки за 2017 год отсутствуют финансовые и юридические документы, подтверждающих выполнение обязательств со стороны ЮК Хватаева В.А.

Председатель Товарищества Прохоров С.Н. в устной форме объяснил, что работы ведутся. Подтверждающих документов в ходе ревизии предоставлено не было.

Кроме того, установлено, что задолженность за невыполненные работы за ЮК Хватаев В.А. по бухгалтерским документам Товарищества не числится, на счетах бухгалтерского баланса не отражена.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

**1. Исключить необоснованное расходование денежных средств Товарищества в сумме 270 000 рублей, предоставив документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции или вернуть деньги в кассу Товарищества.**

2. Внесение платы за технологическое присоединение осуществлялось Товариществом согласно Договора №21106-12-00071784-1 от 29.05.2012г. по выставленным счетам в сумме **332 200 рублей.**

П/п № 42 от 05.12.2012 на сумму **200 000 рублей** не подтверждается выставленным счетом на оплату и суммой договора.

Возврат ошибочно перечисленной суммы **200 000 рублей**, осуществлен, согласно заявления, на расчетный счет Товарищества п/п №7748 от 14.12.2012г. (выписка банка и платежное поручение прилагаются).

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

**1. Своевременно и в полном объеме предоставлять документы, подтверждающие факты совершения хозяйственной деятельности и законность финансовых операций.**

3. Необоснованное расходование денежных средств Товарищества в сумме **52 457,65 рублей** (пени и штрафы за нарушение налогового законодательства), было рекомендовано возложить на лицо, допустившее нарушение. На момент ревизии прогресса в решении данного вопроса не обнаружено.

**Ревизионной комиссией рекомендовано:**

**1. Исключить необоснованное расходование денежных средств Товарищества в сумме 52 457,65 рублей (пени и штрафы за нарушение налогового законодательства), возложив оплату вышеуказанной суммы на лицо, допустившее нарушение. Вернуть в кассу Товарищества необоснованно израсходованные средства в сумме 52 457,65 рублей.**

**Ревизионной комиссией принято решение:**

В связи с тем, что осуществить плановую проверку фактической финансово-хозяйственной деятельности СНТ №2 АО «Югтекс» за 2017 год в полном объеме не представляется возможным, ввиду отсутствия основных документов, отражающих результаты деятельности Товарищества, ходатайствовать перед Общим собранием членов Товарищества о назначении дополнительной проверки.

**Члены Ревизионной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
*Л.И. Миронова* Миронова Л.И.  
\_\_\_\_\_  
*А.В. Мраморнов* Мраморнов А.В.  
\_\_\_\_\_  
*Н.В. Шкабарня* Шкабарня Н.В.  
Независимый специалист \_\_\_\_\_  
*Г.М. Мраморнова* Мраморнова Г.М.

**С актом ревизии ознакомлены:**

Председатель СНТ \_\_\_\_\_  
*С.Н. Прохоров* Прохоров С.Н.  
Бухгалтер \_\_\_\_\_  
*О.В. Кравченко* Кравченко О.В.

*подписан*  
*24.06.2018*

« *24* » *июня* 2018г.

**Приложения к Акту ревизии:**

1. Копии документов, подтверждающих профессиональную пригодность членов Ревизионной комиссии.
2. Копии первичных бухгалтерских документов Товарищества.